

План уборки склада



Ответственные: Руководитель кухни, приёмка товара соответствующей сменой · Период: _____ · Инициалы: _____

Ежедневно

Задача	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Разложить поступивший товар, убрать коробки Переупаковать товар, коробки и плёнку сразу в мусор, ничего не хранить на полу.							
Подмести пол и убрать пролитое Убрать крошки и пыль, чтобы вредителям не было еды.							
Закрыть и подписать открытые ёмкости Подписать датой и содержимым, переложить в герметичные контейнеры.							

Еженедельно

Задача	Нед.	Нед.	Нед.	Нед.	Нед.
Проверить FIFO: более старое вперёд Проверять и сортировать даты по полкам, быстрооборачиваемое впереди.					
Протереть стеллажи Очистить полки влажной тканью и чистящим средством.					
Вымыть пол влажным способом Включая углы и плинтусы, дать высохнуть.					
Упорядочить место для мусора и тары Собрать тару, подмести зону мусора.					

Ежемесячно

[illegible]

Задача	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек
Инвентаризация сухих продуктов Пересчитать остатки и сверить с предложением по заказу.												

Проверка (дата, инициалы): _____

Требования твоего надзорного органа по пищевым продуктам (Lebensmittelüberwachung) и твоей концепции HACCP в приоритете. · Обновлено 14 октября 2026 · tischlein.pro/ru/shablony/plan-uborki/sklad